

Согласовано
с Советом учащихся
МБОУ «Бахсытская СОШ
им. Д.Г.Барашкова»
от 24.05.2014г. №03

Согласовано
с родительским комитетом
МБОУ «Бахсытская СОШ
им. Д.Г.Барашкова»
от 24.05.2014г. №03

Принято
Решением педагогического совета
МБОУ «Бахсытская СОШ
им.Д.Г.Барашкова»
от 23.05.2014г.
Протокол №8

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Бахсытская СОШ
им.Д.Г.Барашкова»
от 26.05.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольной системе оценки качества образования МБОУ «Бахсытская СОШ им.Д.Г.Барашкова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «Бахсытская СОШ им.Д.Г.Барашкова», перспективами развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольной системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) администрацией.

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373,

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации";

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

1.2. ВСОКО – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под ВСОКО понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, РС(Я), муниципалитета, школы в области образования. ВСОКО сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам оценки и анализа.

1.3. Положение о ВСОКО утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целями ВСОКО являются:

- совершенствование уровня деятельности ОУ;

- повышение мастерства учителей;

- улучшение качества образования в школе.

1.5. Задачи внутришкольной оценки качества образования:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогов;

- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции ВСОКО информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно- регулятивная.

1.7. Директор школы или по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВСОКО результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по значению;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов

школы;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости, государственной итоговой аттестации обучающихся;

- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами органов местного самоуправления;

- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке учителя в ходе ВСОКО учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;

- уровень развития компетентностей обучающихся в учебной деятельности и взаимоотношениях;

- степень самостоятельности учащихся;

- владение учащимися интеллектуальными умениями;

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;

- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

- совместная творческая деятельность учителя и ученика; система творческой деятельности;

- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

- умение скорректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;

- тестирование;

- социальный опрос;

- мониторинг;

- наблюдение;

- изучение документации;

- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.10. ВСОКО может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ. ВСОКО в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нетрадиционное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. ВСОКО в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. ВСОКО в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

ВСОКО в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по УМР, ВР с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.11. Виды ВСОКО:

- предварительная – предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговая – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.12. Формы ВСОКО: персональная; тематическая; классно-обобщающая; комплексная.

1.13. Правила ВСОКО:

- ОКО (оценку качества образования) осуществляет директор школы или по его поручению заместители директора по УМР, руководители методических объединений, другие специалисты.
- В качестве экспертов к участию в ОКО могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, учителя-аналитики.
- Директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание.
- План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.
- □ Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий; эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ОКО.
- При обнаружении в ходе ОКО нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы.
- Экспертные вопросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

- При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- В экстренных случаях директор и его заместители по УМР могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.
- При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.14. Основания для ОКО:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.15. Результаты ОКО оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах оценки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами оценки должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах оценки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием. По итогам оценки в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического или научно-методического советов, совета трудового коллектива, рабочие совещания с педагогическим коллективом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- результаты ОКО могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.16. Директор школы по результатам ОКО принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов оценки коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Личностно-профессиональный контроль.

Личностно-профессиональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.1. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- □ результаты работы учителя и пути их достижения;
- □ повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения;

2.2. При осуществлении персональной оценки деятельности педагога руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами педагога, поурочными планами, классными журналами, папкой класса, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров школы или вышестоящие органы УО при несогласии с результатами контроля.

2.4. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

3. Тематическая оценка (тематический мониторинг).

Тематическая оценка (тематический мониторинг) проводится по отдельным проблемам деятельности школы. Содержание тематической оценки может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др. Тематическая оценка направлена не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Темы оценки (мониторинга) определяются в соответствии с приоритетными направлениями развития школы, самообследованием работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, республике. Члены педколлектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами тематической оценки (мониторинга) в соответствии с планом работы школы.

В ходе тематической оценки (мониторинга):

- психолого-педагогической службой школы проводится тематическое исследование (анкетирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического мониторинга на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях научно-методических объединений. По результатам оценки принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

Результаты тематической оценки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Классно-обобщающий контроль.

4.1. Классно-обобщающий контроль (КОК) осуществляется в конкретном классе или нескольких классах.

4.2. КОК направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В КОК руководитель изучает весь комплекс УВР в отдельном классе или классах:

-□ деятельность всех учителей;

-□ включение учащихся в познавательную деятельность; привитие интереса к знаниям;

-□ стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе,

самосовершенствовании,

самоопределении;

-□ сотрудничество учителя и учащихся;

-□ социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения КОК определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Срок КОК определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педколлектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами КОК предварительно в соответствии с планом работы школы.

4.7. По результатам КОК проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5. Комплексный контроль.

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических кафедр, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов.

5.3. Члены группы должны определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль, над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.