

Утвержден:
Постановлением Главы МО
«Чурапчинский улус (район)»
«14» июля 2015г.
№108
_____ /А.Т.Ноговицын/

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бахсытская средняя общеобразовательная школа имени Д.Г.Барашкова»
с.Толон
Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики
Саха (Якутия)»
(в новой редакции)

с.Толон, 2015г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Общие положения.....</u>	3
<u>2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....</u>	5
<u>3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждением и имущество.....</u>	6
<u>4. Организация деятельности и управление Учреждением.....</u>	8
<u>5. Управление учреждением.....</u>	12
<u>6. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения.....</u>	15
<u>7. Локальные нормативные акты Учреждения.....</u>	16
<u>8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.....</u>	16
<u>9. Заключительные положения.....</u>	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бахсытская средняя общеобразовательная школа имени Д.Г.Барашкова» (именуемое далее Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовым актом Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) полномочий в сфере образования.

1.2. Настоящий устав Учреждения приведен в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и во исполнение части 5 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании", Уставом муниципального образования, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным.

1.5. Тип – бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.6. Вид – средняя общеобразовательное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

Место нахождения и юридический адрес: 678670 Республика Саха (Якутия) Чурапчинский улус, с. Чурапча, ул. Ленина, 41.

1.8. Функции и полномочия Учредителя в части координации и регулирования деятельности Учреждения от имени Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Чурапчинского улуса (района)» (далее по тексту – МКУ УО).

Место нахождения и юридический адрес: 678670 Республика Саха (Якутия) Чурапчинский улус, с. Чурапча, ул. Карла-Маркса, 15.

1.9. Функции и полномочия Учредителя в части управления муниципальным имуществом Учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Чурапчинского улус (район)» (далее – КУМИ МО «Чурапчинский улус (район)»), на который возложено управление муниципальным имуществом.

Место нахождения и юридический адрес: 678670 Республика Саха (Якутия) Чурапчинский улус, с. Чурапча, ул. Ленина, 41.

1.10. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бахсытская средняя общеобразовательная школа имени Д.Г.Барашкова»

1.11. Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБОУ «Бахсытская СОШ им. Д.Г.Барашкова»).

1.12. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 678683, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус (район), с.Толон, ул.Новая д.3.

Почтовый адрес Учреждения: 678683, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус (район), с.Толон, ул.Новая д.3.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, в оперативном управлении обособленное имущество, расчетный счет в банковских учреждениях, счета в органах казначейства, печать установленного образца, штамп со своим наименованием и другие реквизиты. Вправе от своего имени заключать договора, сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести соответствующие обязанности; может быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции.

1.14. Учреждение открывает в финансовом органе (или ином уполномоченном на то органе) муниципального образования «Чурапчинский улус (район)»:

- лицевой счет Учреждения;
- отдельный лицевой счет Учреждения;
- лицевой счет по учету средств во временном распоряжении.

На лицевом счете Учреждения учитываются операции с субсидиями на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также со средствами от приносящей доход деятельности. На отдельном лицевом счете Учреждения учитываются операции с бюджетными инвестициями и субсидиями на иные цели.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению имущественных отношений, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению имущественных отношений, или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.18. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.20. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за

проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим, и качества питания обучающихся

1.22. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением в школьном буфете. График работы буфета утверждается директором Учреждения, на текущий учебный год.

1.23. Библиотека является структурным подразделением Учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.25. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.26. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создано в целях осуществления государственной политики в области образования.
- 2.2. Основными целями образовательного процесса Учреждения являются:
 - а. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
 - б. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - в. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;
 - г. формирование здорового образа жизни.
- 2.3. Для реализации уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
 - а. самостоятельная разработка, утверждение и реализация образовательных программ с учетом требований государственных образовательных стандартов;
 - б. самостоятельная разработка и утверждение учебного плана, программ учебных курсов, предметов, годового календарного учебного графика и расписаний занятий;
 - в. выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий и учебников;
 - г. выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
 - д. реализация дополнительных образовательных программ и может оказать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
 - е. разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования и проведение культурных и спортивных мероприятий;
 - ж. сотрудничество с различными организациями и предприятиями по вопросам трудоустройства и прохождения обучающимися практики;
 - з. организация летнего отдыха обучающихся;
 - и. создание учебно-методических комплексов и издательская деятельность;
 - к. создание и участие в ассоциациях, союзах и иных объединениях, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

- 2.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется следующими образовательными программами:
- а. основные общеобразовательные: программы начального общего образования, программы основного общего образования и программы среднего (полного) общего образования;
 - б. дополнительные: образовательные программы спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической и интеллектуально-познавательной направленностей.
- 2.5. В Учреждении с учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очная, очно-заочная, семейное образование, самообразование, экстернат.
- Обучающимся, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, Учреждение обеспечивает занятия на дому. В соответствии с инструкциями МО РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 2.6. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- а. невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
 - б. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников.
- а. обеспечение условий обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, а также жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесс
 - в. нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью МО «Чурапчинский улус (район)» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

3.2.1. Имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за ним КУМИ, в установленном порядке.

3.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

3.2.3. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции.

3.2.4. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

3.2.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.4.1. Эффективно использовать имущество.

3.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.4.4. Осуществлять текущий ремонт имущества.

3.4.5. Начислять амортизационные отчисления в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.6. Представлять в установленном порядке имущество к учету в реестре государственного имущества МО «Чурапчинский улус (район)».

3.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично КУМИ в случаях, предусмотренных законодательством.

3.6. Крупная сделка может быть совершена в установленном законодательством порядке Учреждением только при наличии предварительного согласия Учредителя, КУМИ.

3.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в установленном законодательством порядке при наличии решения об одобрении сделки Учредителем, КУМИ.

3.8. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки и принятие решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пять миллионов рублей, осуществляется КУМИ администрации МО, на основании решения Учредителя, подготавливаемого в установленном законодательством порядке.

3.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют КУМИ, и Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

При установлении Учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен сдерживать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнение работ).

3.12. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом органе МО «Чурапчинский улус (район)».

3.14. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между Учреждением и Учредителем.

3.15. Изменение объема субсидии, предоставленной из государственного бюджета МО «Чурапчинский улус (район)» Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе МО «Чурапчинский улус (район)», в установленном порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель – муниципальное образование «Чурапчинский улус (район)».

4.2. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

4.2.1. Принимает решение о создании Учреждения.

4.2.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения.

4.2.3. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в т.ч. утверждает Устав Учреждения в новой редакции.

4.2.4. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения.

4.2.5. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества; дает согласие на создание отделений и открытие представительств Учреждения, на участие Учреждения в иных юридических лицах; в случаях, предусмотренных текущим законодательством РФ, на совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

4.2.6. Учредитель имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством РФ. Вопросы, отнесенные к сведению Учредителя Учреждения, не могут быть переданы на решение исполнительного органа Учреждения.

4.3. МКУ УО осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

4.3.1. формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.3.2. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в пределах установленного муниципального задания;

4.3.3. осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.3.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в определенном им порядке, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.5. вносит в КУМИ:

- письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в соответствии с распоряжением главы МО «Чурапчинского улуса (район)» «Об утверждении перечня особо ценного движимого имущества закрепленного за бюджетными Учреждениями Республики Саха (Якутия)».

- для согласования предложения о выделении средств на приобретение имущества Учреждения для последующего закрепления за ним на праве оперативного управления;

- предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения имущества, приобретенного за счет средств Учредителя;

- на утверждение Устав Учреждения и изменения, вносимые в Устав Учреждения, в том числе предложения о внесении изменений в Устав;

- на утверждение в целях расчета субсидий Учреждению перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним КУМИ, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- для согласования предложения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств.

4.3.6. согласовывает с КУМИ, с учетом требований, установленных пунктом 4.2.13. настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

4.3.7. согласовывает с КУМИ, с учетом требований, установленных пунктом 4.2.13. настоящего Устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, либо передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества или приобретенного бюджетным учреждением Республики Саха (Якутия) за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества);

4.3.8. по согласованию с КУМИ, принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4.3.9. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.3.10. определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.11. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

4.3.12. принимает по согласованию с КУМИ, решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств на основании соответствующих предложений руководителя Учреждения;

4.3.13. принимает решение об утверждении передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с КУМИ;

4.3.14. принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с КУМИ;

4.3.15. устанавливает ведомственные перечни муниципальных услуг (работ),

оказываемых (выполняемых) находящимися в его ведении бюджетными учреждениями Чурапчинского улуса в качестве основных видов деятельности и показателей муниципальных услуг;

4.3.16. по согласованию с финансовым органом МО «Чурапчинский улус (район)» и КУМИ МО «Чурапчинский улус (район)» устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества (за исключением имущества сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки содержание имущества Учреждения;

4.3.17. организует и проводит инвентаризацию имущества Учреждения в целях определения перечней недвижимого имущества и движимого имущества, включая особо ценное движимое имущество;

4.3.18. заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого Учреждением в соответствии с типовой формой, утверждаемой Правительством Республики Саха (Якутия), с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года;

4.3.19. осуществляет контроль за выполнением Учреждением муниципальных заданий;

4.3.20. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Вопросы, отнесенные к ведению МКУ УО, не могут быть переданы им на решение исполнительного органа Учреждения.

4.4. КУМИ осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

4.4.1. согласовывает в установленном порядке Устав Учреждения с Учредителем, а также вносимые в него изменения;

4.4.2. определяет в установленном порядке совместно с Учредителем перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением КУМИ, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за Учреждением;

4.4.3. утверждает в целях расчета субсидий Учреждению перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.4.4. дает согласие на предложение МКУ УО о выделении средств на приобретение имущества для закрепления за Учреждением на праве оперативного управления;

4.4.5. в случаях, определенных законодательством Российской Федерации принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения;

4.4.6. дает согласие в установленном порядке на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

4.4.7. дает согласие на внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.4.8. предварительно согласовывает в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.9. принимает в установленном порядке решения об одобрении действий в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.10. согласовывает решение МКУ УО об утверждении передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

4.4.11. согласовывает решение МКУ УО об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения;

4.4.12. в случаях, установленных законодательством предъявляет иски о признании сделок Учреждения недействительными;

4.4.13. принимает решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.1.6. и 4.1.7. настоящего Устава, по согласованию с МКУ УО путем направления ему проекта соответствующего решения.

4.5. Органы управления Учреждением:

4.5.1. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель – Директор .

4.5.2. Текущее руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется Директором на принципе единоначалия.

4.5.3. Срок полномочий Директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

4.5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящего Устава, трудового договора.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и КУМИ, по вопросам, входящим в их компетенцию.

Назначение на должности заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера осуществляется руководителем самостоятельно.

4.5.5. Директор Учреждения:

1. руководит деятельностью Учреждения;

2. распределяет обязанности между заместителями, определяет их полномочия и координирует деятельность заместителей Директора Учреждения;

3. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения;

4. утверждает штатное расписание Учреждения и его структуру, а также внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5. устанавливает должностные обязанности и оклады работникам Учреждения, определяет формы организации и систему оплаты труда, премирования;

6. в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

7. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.5.6. Директор несет персональную ответственность за:

1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2. сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;

3. превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, установленных МКУ УО.

4.5.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению:

- в результате совершения крупной сделки с нарушением требования, в соответствии с которым крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в результате совершения сделки с заинтересованностью.

4.5.9. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Чурапчинский улус (район)» и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Формами самоуправления в Учреждении являются Совет учреждения, общее собрание работников, педагогический совет.

5.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляется общим собранием работников.

5.4. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников.

5.5. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, рассмотрение вопроса о внесении изменений в Устав;

- утверждение коллективного договора;

- обсуждение и утверждение по представлению директора Учреждения локального акта «Правила внутреннего распорядка»;

- образование органа общественного самоуправления - Совета учреждения, который организует выполнение решений общего собрания трудового коллектива, работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями;

- заслушивание ежегодного отчета Совета учреждения о выполнении коллективного договора.

5.6. В состав Совета из 13 постоянных членов входят:

а) избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования в количестве 3 человек;

б) избранные представители работников образовательного учреждения в количестве 5 человек;

в) избранные представители обучающихся второй-третьей ступеней общего образования (9-11 классы) в количестве 2 человек;

г) руководитель образовательного учреждения;

д) представитель (доверенное лицо) Учредителя образовательного учреждения;

ж) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели

науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ «Бахсытская СОШ им. Д.Г.Барашкова».

5.7. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, директора Учреждения).

5.8. Решения Совета учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом и считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов. Протокол заседания Совета учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Совета учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в Совет.

Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

5.9. Полномочия Совета учреждения:

- утверждает программу развития Учреждения и «Правила для обучающихся»;
- согласует по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных спортивной школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, а также оказывает содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) тренерско-педагогического и административного персонала Учреждения, а также вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, входящими в его основные функции, которые определены Положением о Совете учреждения, и не отнесены к компетенции директора Учреждения.

5.10. Совет учреждения несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета учреждения в установленные сроки.

5.11. Права и ответственность членов Совета учреждения регламентируются Положением о Совете учреждения.

5.12. В целях развития и совершенствования учебно-тренировочного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей и методистов действует Педагогический совет, являющийся постоянно действующим органом управления Учреждения.

5.13. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники и инструкторы-методисты Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.14. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.15. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает итоги учебно - тренерской и воспитательной работы Учреждения и календарный план на следующий год;
- обсуждает содержание образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения.

5.16. Права и ответственность членов Педагогического совета регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. (Ст. 331 Трудового кодекса РФ).

5.18. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или

имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию. (Ст. 65 Трудового кодекса РФ)»).

5.19. Непосредственное управление Учреждением осуществляет назначенный Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию директор.

5.20. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера определяются трудовыми договорами в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Республики Саха (Якутия), нормативными актами МО «Чурапчинский улус (район)» и Положением об оплате труда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бахсытская средняя общеобразовательная школа имени Д.Г.Барашкова».

5.21. Учреждение планирует и осуществляет свою деятельность на основании годовых планов, утвержденных директором Учреждения и Учредителем.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться по инициативе учредителя.

6.2. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначенной этими органами. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.3. При ликвидации документы, постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.4. При ликвидации имущество Учреждения используется в уставных целях или передается в соответствующий бюджет.

6.5. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством по решению Совета муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципального района, только при наличии положительной оценки принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, из социальной защиты и социального обслуживания.

6.6. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав (Положение) и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив администрации улуса, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение

документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.9. Деятельность Учреждения считается прекращенной после внесения записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.10. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в установленном порядке. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Акты:

7.1.2. Приказы, распоряжения, инструкции, договора.

7.2. Локальные акты:

7.2.1. Правила внутреннего трудового распорядка;

7.2.2. Положения о совете Учреждения;

7.2.3. Положения о педагогическом совете;

7.2.4. Положения о методическом совете;

7.2.6. Положения о родительском совете;

7.2.7. Положения о приеме обучающихся;

7.2.8. Положения о правилах поведения обучающихся;

7.2.9. Инструкция по охране труда;

7.2.10. Инструкция о правилах пожарной безопасности и технике безопасности;

7.2.11. Инструкция о должностных обязанностях;

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается общим собранием коллектива.

8.2. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, по согласованию с КУМИ.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

8.4. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав, изменения, вносимые в Устав (новая редакция Устава), принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

9.2. Условия хозяйствования Учреждения в переходный период остаются прежними.

9.3. Лица, принимаемые на работу в учреждение, родители (законные представители) детей, дети должны быть ознакомлены с Уставом.

9.4. Настоящий Устав, а также изменения, вносимые в Устав (новая редакция Устава) вступают в силу с момента государственной регистрации.